

**Порядок
организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
взрослого населения и обучающихся в учреждениях профессионального образования
в Великом Новгороде**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения тестирования групп населения в рамках реализации мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 № 540 (с изменениями), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка и организации проведения тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (с изменениями от 28.08.2019 № 699) и методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденные Министром спорта Российской Федерации 29 апреля 2023 года.

1.2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО), утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации от 22 января 2023 г. №117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на 2023-2027 годы (далее - государственные требования).

1.3. Организация и проведение тестирования комплекса ГТО проводится муниципальным Центром тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее Центр тестирования), созданного Приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 01.09.2015 № 425 в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее МАУДО «ДЮСШ «ЦФР») для следующих групп населения:

- обучающиеся (студенты) в учреждениях профессионального образования;
- население, занятое в трудовой деятельности;
- неработающее население, пенсионеры.

Центр тестирования располагается по адресу: Великий Новгород, ул. Озерная, д. 13 (МАОУ «Школа № 37», 1 этаж, каб. 4.1.11), раб. тел. 8953 900 9918, электронный адрес: vnovgto@mail.ru сайт МАУДО «ДЮСШ «ЦФР» www.cfr-vn.ru раздел ГТО.

2. Организация тестирования

2.1. Учреждения профессионального образования:

- осуществляют агитационно-пропагандистскую деятельность по регистрации студентов (оформления личного кабинета) на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО);
- студенты самостоятельно оформляют личный кабинет на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО);

- организуют предварительное тестирование (мониторинг) ВФСК ГТО, для студентов с целью выявления претендентов на выполнение нормативов на знак отличия;
- осуществляют сбор скриншота страницы с фотографией из личного кабинета участника;
- оформляют и направляют коллективную заявку (Приложение 1) в электронном и печатном виде в Центр тестирования в соответствии с формой и условиями настоящего Порядка;
- согласуют с Центром тестирования сроки, места, условия судейства и медицинского обеспечение при выполнении испытаний ВФСК ГТО.

Примечание: студенты могут заявляться самостоятельно в Центр тестирования.

2.2. Сотрудники трудовых организаций, расположенные на территории Великого Новгорода:

- осуществляют оформление личного кабинета на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО);
- получают индивидуальный медицинский допуск или оформляют коллективную заявку (Приложение 2) для выполнения норм ВФСК ГТО;
- оформляют индивидуальную заявку (если нет коллективной) (Приложение 3) и предоставляют в печатном виде в Центр тестирования;
- распечатывают и предоставляют скриншот страницы с фотографией из личного кабинета в Центр тестирования;
- после предоставления всех документов, согласуют с Центром тестирования сроки и места тестирования.

2.3. Индивидуальные участники (неработающие, пенсионеры):

- самостоятельно регистрируются на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО);
- получают медицинский допуск (справку) на участие в выполнении испытаний (тестов) ВФСК ГТО для предъявления в Центр тестирования;
- заполняют и предоставляют индивидуальную заявку (Приложение 2) в печатном виде в Центр тестирования;
- предъявляют в Центр тестирования скриншот страницы с фотографией из личного кабинета;
- после предоставления всех документов, согласует с Центром тестирования дату, время и место выполнения испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

2.4. Организация или участник тестирования за 2 – 3 дня до тестирования предоставляет:

- коллективную заявку с медицинским допуском или индивидуальную заявку и медицинскую справку (для индивидуальных участников);
- страницу из личного кабинета (скриншот), на которой указаны фамилия, имя, отчество, фотография, ID номер, ступень, регион и возраст;
- для участников **модуле 18 лет**, согласие законного представителя на обработку персональных данных и прохождение тестирования в рамках ВФСК ГТО (Приложение 4).

2.5. Центр тестирования:

- формирует список участников тестирования;
- составляет ежемесячный график выполнения испытаний (тестов) ВФСК ГТО, с указанием даты и места проведения приема видов испытаний, размещает на сайте www.cfr-vn.ru в разделе ГТО.
- обеспечивает меры безопасности в местах тестирования;
- согласует условия для организации оказания медицинской помощи при проведении коллективного тестирования;
- осуществляет прием испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
- сообщает результаты тестирования участникам;
- оформляет протоколы выполнения государственных требований ВФСК ГТО;
- импортирует протоколы с результатами тестирования в личные кабинеты участников на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО).

2.6. Участник тестирования:

- допускается к прохождению тестирования при наличии документов, указанных в п.2.4.

2.7. не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- отсутствия какого-либо документа (недостоверность данных о участнике), указанного в пункте 2.4;
- отсутствия или не соответствующей виду испытания спортивной формы;
- ухудшения его физического состояния перед тестированием (или во время тестирования);

- недисциплинированного, некорректного поведения или грубости в отношении других лиц (в том числе и судей).

3. Проведение тестирования

3.1. В целях оценки участниками своих физических способностей, тестирование проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком. Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

3.2. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

3.3. В отдельных случаях последовательность выполнения физических упражнений может быть изменена.

3.4. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов):

- спортивный судья сообщает участникам их результаты;
- результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в первичный протокол.

3.5. В случае, если участник не выполнил норматив испытания (теста) комплекса на знак отличия, он имеет право один раз в отчетный период пройти повторное тестирование, но не ранее чем через 45 календарных дней со дня совершения первой попытки выполнения норматива испытания (теста) (приказ Минспорта РФ от 11.01.2019 №7).

3.6. Отчетный период выполнения нормативов, испытаний (тестов) комплекса ГТО для участников тестирования определён с 1 января до 31 декабря текущего года. Для участников тестирования ВФСК ГТО, у которых в течении текущего года происходит «переход» в другую возрастную ступень, через 5 лет (с 20 лет), отчетный период начинается с даты рождения.

4. Итоги тестирования

Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО осуществляется по полученным результатам тестирования, при выполнении необходимого количества испытаний (тестов), предусмотренных государственными требованиями комплекса ГТО по соответствующим ступеням (возрастной группе).

Результаты, занесённые в личные кабинеты участника, являются основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

В течении отчётного периода повторное награждение знаком отличия того же достоинства (или ниже) не предусмотрено.

Участник самостоятельно отслеживает наличие (достоверность) занесённых результатов в своём кабинете на портале Госуслуг в разделе «ФГИС «Спорт» (ГТО).

Протокол является основанием для оформления документов на присвоение участникам спортивных разрядов по спортивным дисциплинам видов спорта, включенным в комплекс ГТО и осуществляется в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение о награждении золотыми знаками отличия оформляется приказом Министерства спорта Российской Федерации.

Решение о награждении серебряным и бронзовым знаками отличия оформляется приказом Министерства спорта Новгородской области.

Повторное награждение знаком отличия того же достоинства в рамках одной возрастной ступени комплекса ГТО не осуществляется.

Вручение знака отличия осуществляется в торжественной обстановке, согласно утвержденного положения.